CamShop

文档拍摄仪软件

用户手册

晟拓信息科技（上海）有限公司
Suntalk Information Technology(Shanghai) Co,.Ltd

C19V04

目录

1. 软件介绍.....5

2. 系统要求.....6

3. 包装配件.....7

4. 硬件安装.....8

使用 LED 灯 9

5. 软件安装说明.....10

6. 开启软件.....11

6.1 主窗口.....11

6.2 功能模块.....13

6.3 功能列表.....14

6.4 功能选项.....18

6.5 OCR 识别功能 19

7. 使用示例 22

7.1 如何扫描彩色文档? 22

7.2 如何扫描文档并另存为 PDF 文件? 23

7.3 如何将多页文档扫描成 PDF 文件? 24

7.4 如何使用裁切功能同时扫描多个图像？ 25

7.5 如何复印名片？ 26

7.6 如何扫描出高质量的图像？ 27

7.7 如何扫描文档并发送电子邮件？ 28

7.8 如何扫描一維条码并保存成 EXCEL 文件？ 29

7.9 如何扫描二维 QR 码并自动执行开启网页？ 30

7.10 如何使用内置 OCR 功能导出 Word 文件？ 31

7.11 如何将多个图像文件合并为一个 PDF 文件？ 32

7.12 如何多个图像对比？ 33

7.13 如何在课堂上使用视频展示功能？ 34

7.14 如何在扫描的文档文件中添加水印？ 35

7.15 如何设置 PDF 选项？ 36

8. 问题解答 (Q&A) 37

版权所有

原始制造商保留所有权利，未经事先书面许可，不得以任何形式或任何方式复制材料的任何部分。

商标

Windows 是 Microsoft Corporation 在美国和其他国家/地区的注册商标。 本文档中提及的所有其他产品均为其各自所有者的商标或注册商标。

免责声明

本用户手册中的屏幕截图是使用 Windows 10 制作的。如果您使用的是其他 Windows 系统，则屏幕看起来会有所不同，但功能相同。

・本软件的规格和本用户手册的内容如有更改，恕不另行通知。 在本用户手册中可能未及时更新在实际软件中进行的任何修改，错误更正或功能更新。 用户可以参考实际软件本身以获得更准确的细节。任何印刷错误，翻译错误或与现有软件不一致的内容都将及时更新。

1.软件介绍

CamShop 是一款功能强大的文档扫描软件，适用于 USB 的文档拍摄仪。该软件允许用户快速扫描图像或文档为 JPEG 或 PDF 文件，创建文本 OCR 并将结果输出为可编辑的 Word / Text / Excel 格式，识别一維条码或二維 QR Code，并使用打印机进行复印或打印，通过电子邮件扫描和发送扫描的文件，甚至可以用於录制视频。

该软件提供了 10 多种不同语言的软件用户界面，并内置强大的 OCR 引擎，可支持识别 100 多种不同的语言。该软件还附带了许多强大的图像处理算法，如扫描图像到 B＆W 二进制，保持红色或蓝色内容，删除一些不需要的阴影，增强色彩，自动修复损坏的文档的边缘，基于文本方向自动旋转，自动图像裁剪，以及自动翻页检测。

注意：此软件通常随特定频段和型号的专用文档拍摄仪一起分发。只有使用合格的文档相机硬件，这个软件才能发挥其全部和强大的潜力。使用不合格的文档拍摄仪时，本软件中的部分或全部功能将无法使用。

2.系统要求

为确保此软件的性能，需要以下硬件系统要求：

	适用配置	最低配置
CPU	英特尔®酷睿™i5 或更高版本处理器	英特尔®酷睿™2 双核处理器或 AMD Athlon™II 处理器
内存	4GB	2GB
显卡	英特尔®HD Graphics 5000 或更高版本的显卡，如 NVIDIA 或带 2GB VRAM 的 ATI	具有 512 VRAM 的英特尔®标准显卡或更高版本的显卡
可用磁盘空间	4GB	2GB
操作系统	Win7 / Win8 / Win10	Win XP SP3
USB	USB2.0	USB2.0

注意：

此软件版本不适用于 Apple Mac OS 或 Linux 系统。

3.包装配件

在开箱后确认包装内是否有包含以下内容物， 如果缺少任何配件或损坏，请联系您购买书籍扫描仪的经销商。

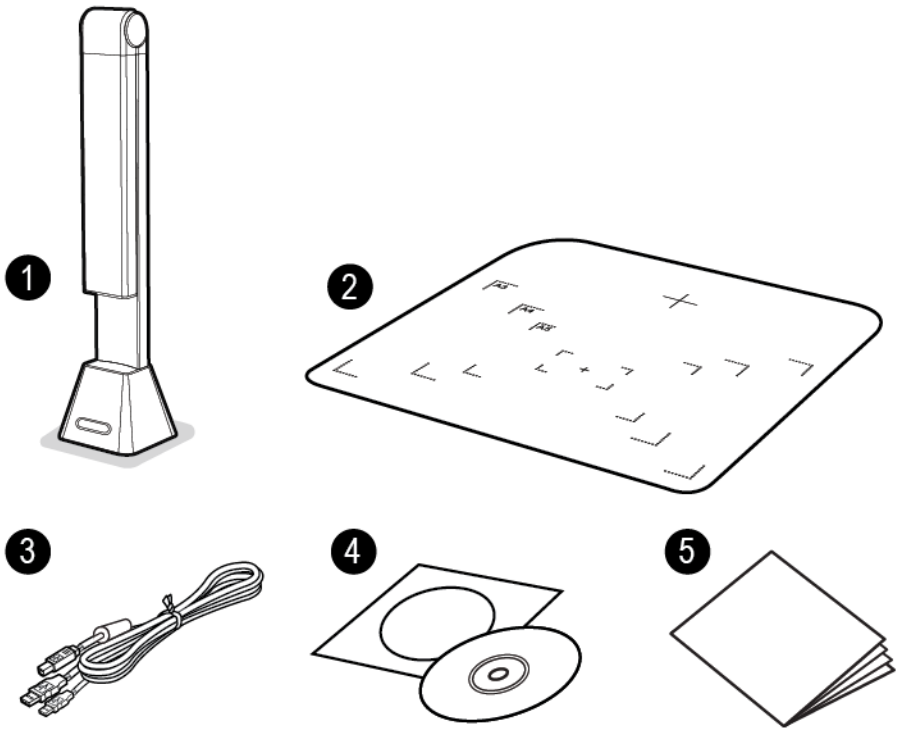
（1）机器设备

（2）软底垫

（3）USB 线

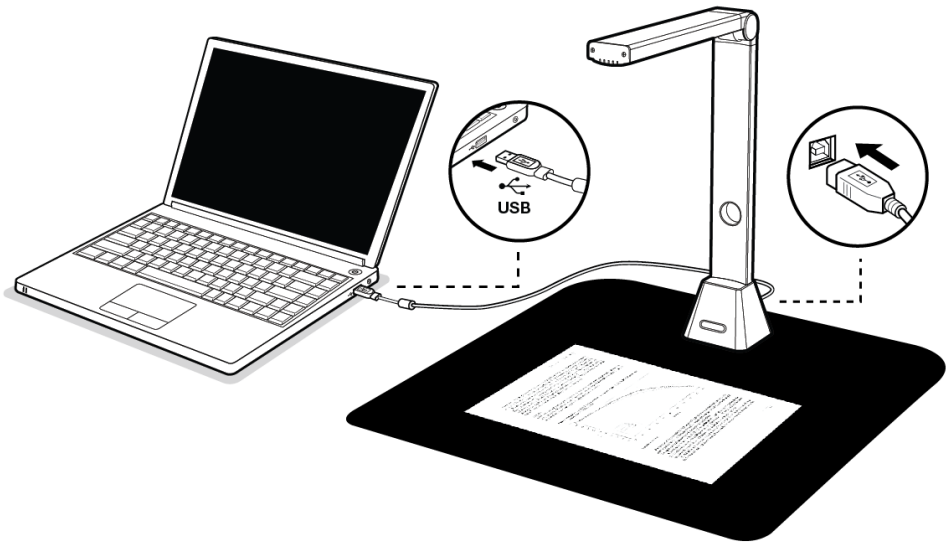
（4）光盘

（5）快速入门指南。



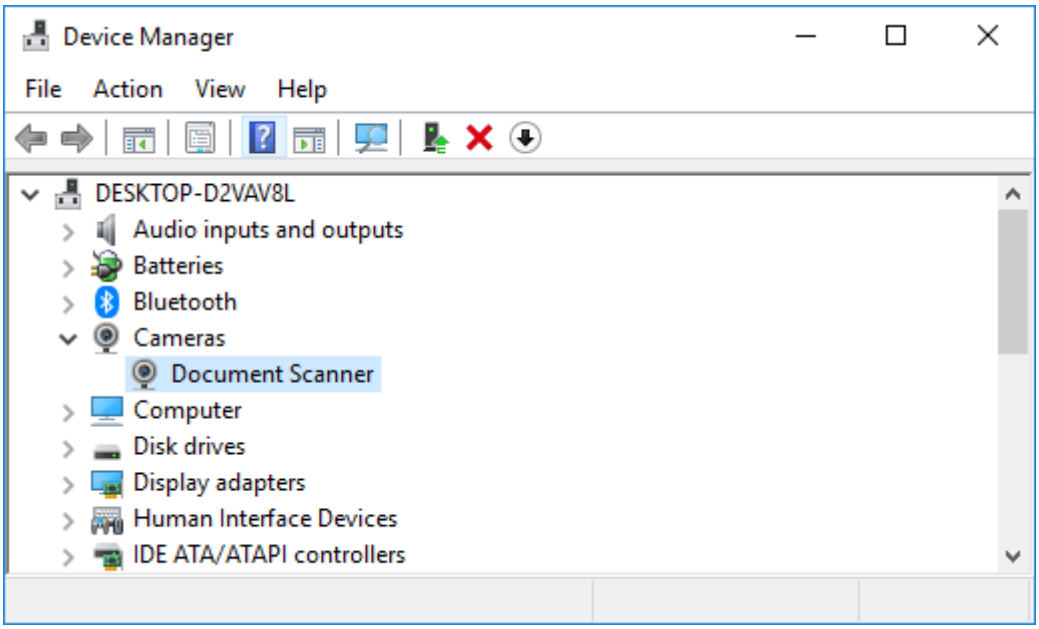
4.硬件安装

1. 将附带的 USB 电缆插入拍摄儀背面，再将另一端连接到计算机上的 USB 端口。



2. 此时您的计算机将会自动侦测到此硬件设备。

(该文档拍摄仪是使用免驱动方案并兼容于 Windows 10/8/7/Vista 或 XP 操作系统。当设备有点成功检测到时，您可以在 Windows 设备管理器中相机项目下找到一个”Document Scanner”装置。



注意：注意：右键点击左下角 Windows 图标可以选择开启“设备管理器”。

使用 LED 灯

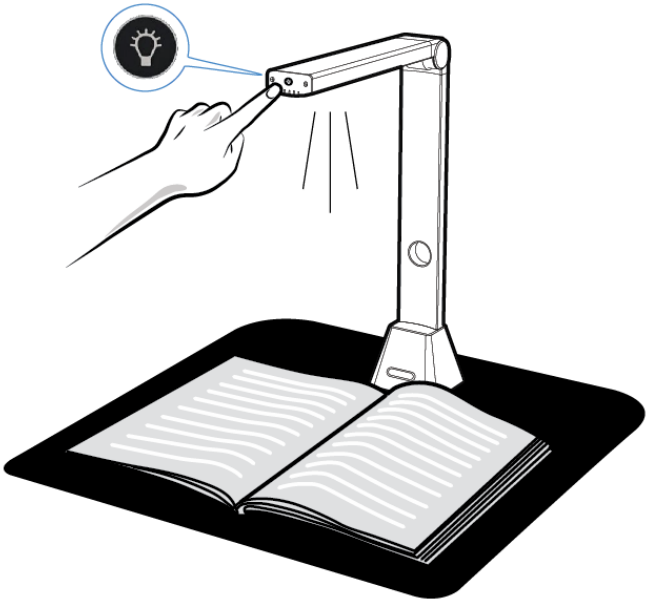
于拍摄仪硬件上提供了一个可调式三级 LED 灯，此可在低光源环境下使用拍摄仪时可以使用，请按照以下步骤操作打启 LED 灯。

1.第一次点击拍摄仪头部 LED 灯号图标可将 LED 灯打开，此为 LED 灯最亮状态。

2.第二次连续点击可将 LED 灯变为较低的亮度。

3.第三次连续点击可将 LED 灯变为最低亮度。

4.第四次连续点击可将 LED 灯关闭。



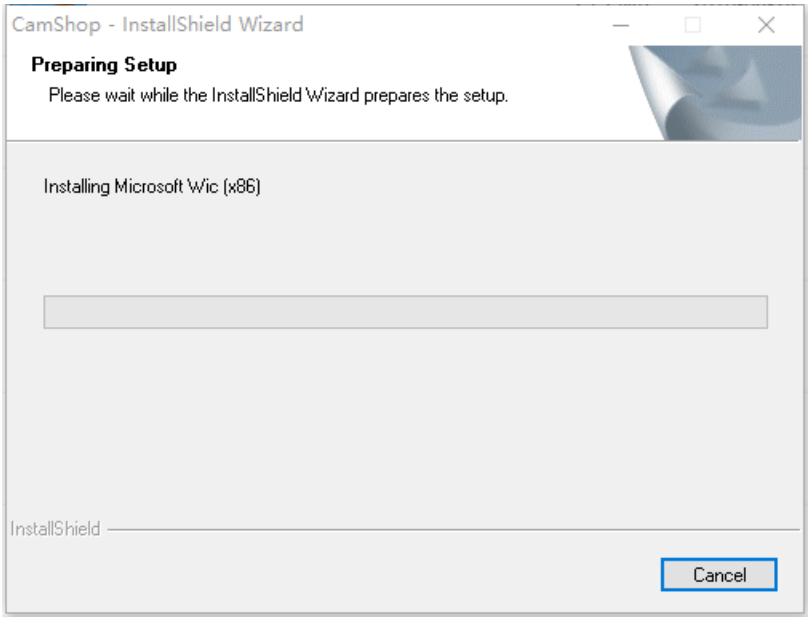
注意：在拍摄仪硬件折叠（关闭）时，请确保 LED 灯号是否已被关闭，否则此可能会产生机台过热现象。

5.软件安装说明

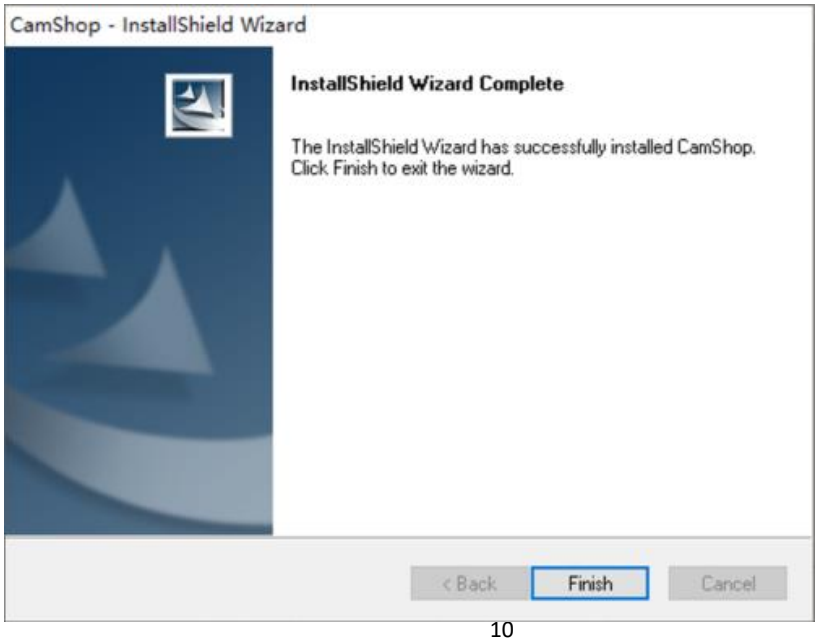
注意：安装此应用程序软件之前，建议关闭系统上运行的防病毒程序或安全软件。

如果要从下载文件安装此软件，请双击.exe 文件以开始安装过程。 如果从 CD ROM 安装此软件，请将 CD ROM 放入光驱，然后安装过程可能会自动启动。

1）安装过程开始后，请按照屏幕上的说明进行操作。



2）单击“完成”完成安装程序。



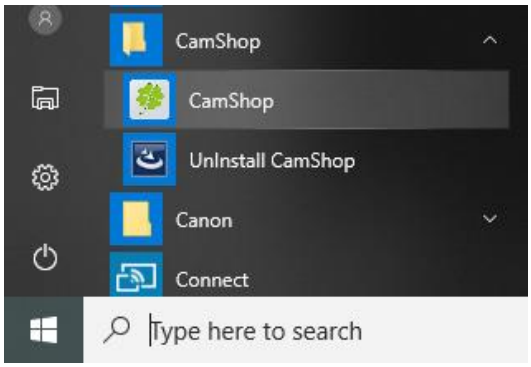
6.开启软件

要启动该程序，请双击桌面上的 CamShop 软件图标。



或从 Windows 程序列表中启动 CamShop：

单击 Windows 开始菜单>所有程序> CamShop 文件夹>CamShop.



6.1 主窗口

启动软件后，您会看到主窗口如下所示。 在主窗口的中间，您应该能够看到来自摄像头设备的实时预览视频。

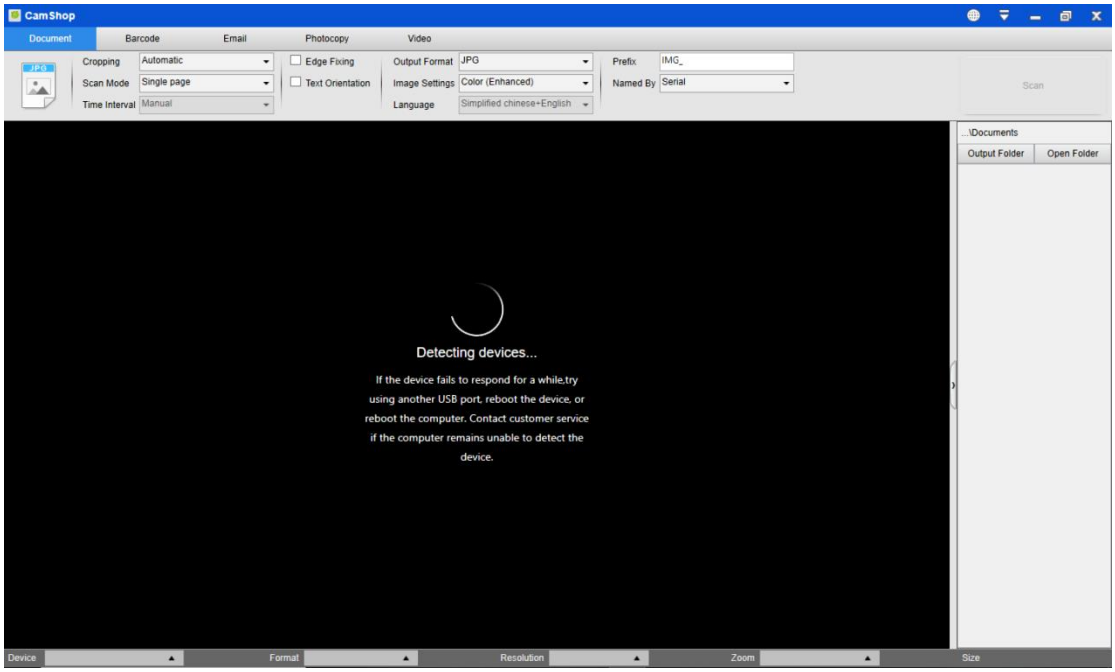


注意：如果您没有从相机设备看到实时预览视频并在主窗口中间显示[检测设备...]消息，请按如下顺序仔细检查以下项目。

1）请确保您的相机设备已通过 USB 电缆正确连接到 PC。

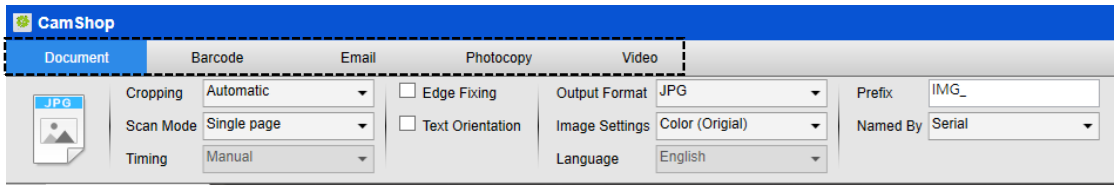
2）请确保抬起文件拍摄仪水平臂，该水平臂应与垂直支架成 90 度角。 （如果相机臂关闭，即使相机工作正常，您也可能会看到完整的黑色视频。）

3）请尝试将 USB 数据线连接到另一个 USB 端口或重新启动电脑。



6.2 功能模块

有 5 种主要功能模式可供选择。 用户可以通过单击菜单栏区域上显示的功能名称来选择不同的功能模式。



功能模式	图标	说明
文档		文档模式用于扫描文档，名片，身份证或任何纸张成 JPEG 或 PDF 文件，您甚至可以创建 OCR 并在此模式下将扫描的文件转换为可编辑的 Word / Text / Excel 格式。
条码		条形码模式用于扫描并识别一维条码或二维 QR Code 码，然后将结果保存为 JPEG /文本/ Excel / PDF 格式，同时该条码扫描功能可以适用于扫描二维 QR Code 并自动执行开启网页。
邮件		电子邮件模式用于扫描并将结果保存为 PDF 或 JPEG 文件，然后通过电子邮件发送这些文件。
复印		复印模式用于扫描文档并将其打印到打印机。 （注意：需要使用单独的打印机）
录像		录像模式用于录制视频剪辑，并通过 Motion JPEG 压缩保存为不同的视频格式。 您甚至可以将视频模式用作展示台（有关详细信息，请参阅 6.12 部分）

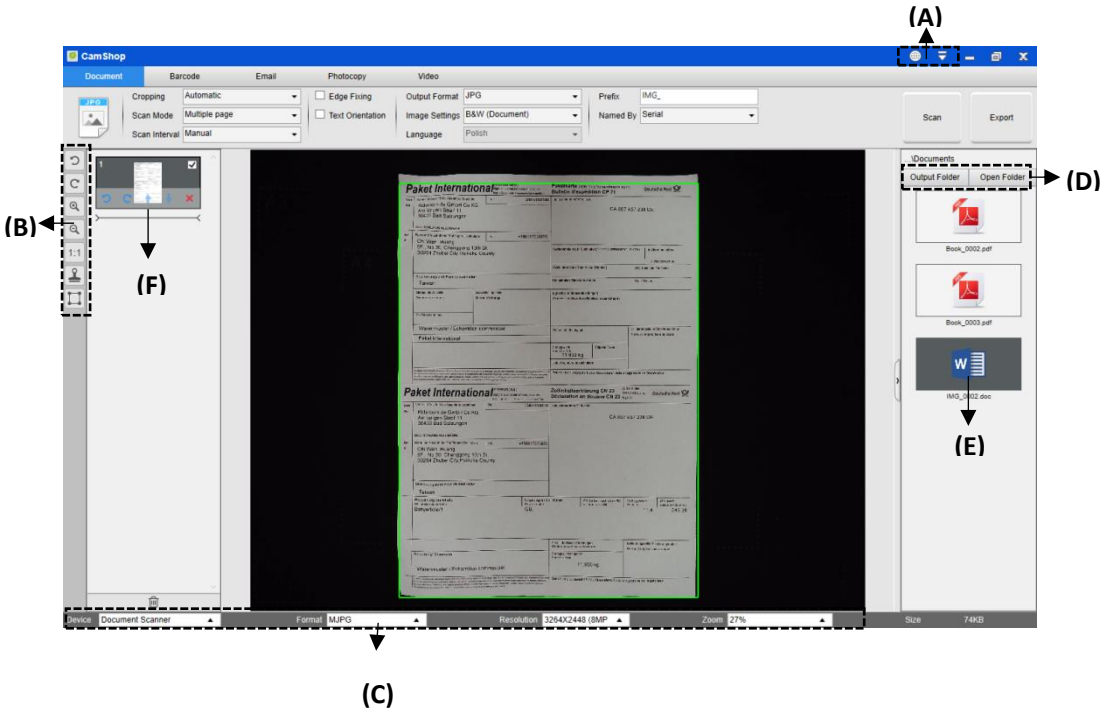
注意：

1）每种功能模式都有不同的功能选项和设置。

2）这些功能模式中的每一个都有自己的文件保存目录。

例如：文档模式可以将图像扫描到不同的文件目录中。

6.3 功能列表



（A）在主窗口的顶部，有两个控制按钮可用：

按钮	说明	注意
	语言	软件 UI 的语言设置
	设置	控制主窗口的设置

（B）在左侧工具栏中，有许多有用的控制工具：

按钮	说明	注意
	向左旋转 90 度	
	向右旋转 90 度	

	缩小	
	放大	
	适合屏幕/ 1：1 显示	
	水印 （在图像上添加水印）	仅适用于一些特定功能模式
	手动裁剪	手动裁剪扫描区域
	全屏 （进入 Visual Presenter 模式）	仅在[视频]功能模式下可用
	对焦 （触发自动对焦操作）	仅适用于支持自动对焦功能的文档相机

注意：

当且仅当您具有可支持自动对焦功能的文档相机时，可能会出现“对焦”按钮。 通过单击此按钮，用户可以手动触发相机以自动再次调整镜头对焦。

（C）在主窗口的底部，有一些相机设备的控制按钮：

按键	说明
设备	选择相机设备
格式	选择拍摄仪视频输出格式
分辨率	选择拍摄仪视频分辨率

注意：

1）在[格式]选项中，通常有两个选项，YUV 或 MJPEG。 YUV 是未压缩的视频格式，MJPEG 是压缩视频格式。 相比于 YUV 格式，选择 MJPEG 格式下的视频帧速率更高，但并非所有相机设备都支持 MJPEG 格式。

2）在[分辨率]选项中，选择更高分辨率将导致视频帧速率降低。 如果要捕获静止图像或扫描文档，请选择最高分辨率。 如果您将此设备用作视频展示，则选择较低分辨率可能会带来更流畅的视频体验。

（D）在主窗口的右侧，有用于设置保存文件的目录选项：

按键	说明
选择	选择文件保存路径
打开	打开文件当前位置

注意：

1）每个功能都有其相对应的文件保存位置。 例如，用户可以将保存路径设置并更改到不同的位置。

2）即使每个功能模式都有自己独立的文件保存目录，但所有这些功能模式在安装此软件后都具有相同的默认文件保存路径。

（E）右击主窗口右侧文件列表中显示的图像文件，您将看到以下选项：

右击选项	说明
打开	打开图像文件
复制	复制文件
重命名	重命名文件
删除	删除文件
对比	在一个窗口中比较多个图像
转换为 PDF	将多个图像文件转换或合并为一个 PDF 文件
转换为 TIF	将多个图像文件转换或合并为一个 TIF 文件
转换为文本	将多个图像文件转换或合并为一个文本文件
转换成 Word	将多个图像文件转换或合并为一个 Word 文件
转换为 Excel	将多个图像文件转换或合并为一个 Excel 文件
电子邮件	将图像文件作为电子邮件附件发送

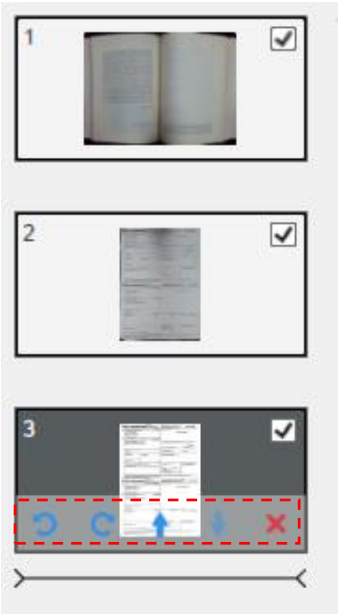
打印	使用打印机打印图像文件
属性	显示属性窗口

注意：

1）“对比”和“转换”功能可以同时处理一个或多个图像文件。 用户可以使用键盘上的“shift 键”或“Ctrl 键”来帮助选择多个图像文件。

2）使用“电子邮件”功能时，请确保您的计算机已安装电子邮件软件，如 Microsoft Outlook。

（F）在左侧预览窗口中，您可以使用每个缩略图图像上显示的以下工具来旋转扫描图像，更改顺序或删除它。您也可以双击缩略图图像进入文档页面编辑器模式。

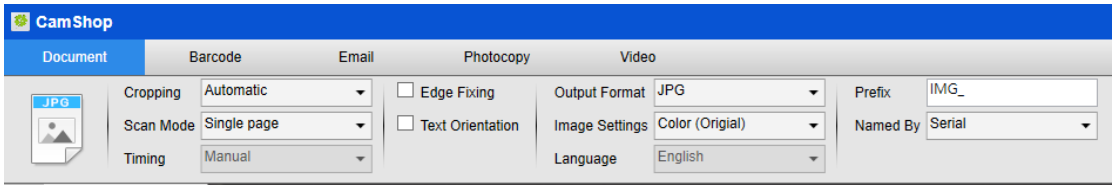


按钮	说明
	向左旋转 90 度
	向右旋转 90 度
	上移图像
	下移图像
	删除图片

注意：左侧预览窗口仅在“扫描模式”设置选择为“多个图像”时才可用。

6.4 功能选项

每种功能模式都有不同的功能设置，例如使用[文档]功能模式，用户可能会看到以下功能设置选项：



功能设置	设置选项	说明
裁切选择	自动裁切（单页）	单个对象的自动裁切
	自动裁切（多页）	自动裁切多个对象
	不裁切	扫描无需裁切
	自定义	单个对象的手动裁切
扫描模式	扫描单页	扫描单页的文档
	扫描多页	通过连续扫描扫描多页文档
	正反面(左右横拼)	使用左右合并扫描双面文档
	正反面(上下竖拼)	使用顶部和底部合并扫描双面文档
连拍模式	手动	单击[扫描]按钮进行手动扫描
	自动	当相机检测到页面被翻转时自动扫描
	重复（5 秒）	倒计时 5 秒自动扫描
	重复（7 秒）	倒计时 7 秒自动扫描
☑智能修补		自动裁剪一个文档并修复损坏的边缘
☑文字方向		根据文字方向自动旋转页面
输出格式	JPEG	另存为 JPEG 文件
	PDF（图像）	另存为 PDF 图像文件
	PDF（可检索）	将图像转换为可搜索的 PDF 文件

	PDF（文字）	将图像转换为可编辑的文本 PDF 文件
	Text	将图像转换为可编辑的文本文件
	Word	将图像转换为可编辑的 Word 文件
	Excel	将图像转换为可编辑的 Excel 文件
输出效果	B&W（文档）	输出黑白图像并使背景变白
	B&W（二值化）	以黑白二值化输出图像
	B&W（红印文档）	输出黑白图像并保留红印文档
	彩色（原色）	输出原始颜色的图像
	彩色（增强）	输出图像颜色增强
	灰度	输出灰色图像
识别语言	选择 OCR 语言 注意：确保从下拉菜单中选择原始文本的正确语言以执行文本识别。	
命名前缀	为文件名添加前缀	
命名方式	序列号	按序列号命名
	时间	按日期和时间命名

6.5 OCR 识别功能

在文档功能模式中，用户可以扫描文档并将图像转换为可检索的 PDF，可编辑的 Word，文本或 Excel 文件。

OCR 功能支持以下语言：

English	German	French
Spanish	Italian	British English
Swedish	Danish	Norwegian
Dutch	Portuguese	Brazilian
Galician	Icelandic	Greek

Czech	Hungarian	Romanian
Slovak	Croatian	Serbian
Slovenian	Luxembourgish	Finnish
Russian	Belarusian	Ukrainian
Macedonian	Bulgarian	Estonian
Lithuanian	Afrikaans	Albanian
Catalan	Irish Gaelic	Scottish Gaelic
Basque	Breton	Corsican
Frisian	Norwegian Nynorsk	Indonesian
Malay	Swahili	Tagalog
Japanese	Korean	Simplified Chinese
Traditional Chinese	Quechua	Aymara
Faroese	Friulian	Greenlandic
Haitian Creole	Rhaeto Romance	Sardinian
Kurdish	Cebuano	Bemba
Chamorro	Fijian	Ganda
Hani	Ido	Interlingua
Kikongo	Kinyarwanda	Malagasy
Maori	Mayan	Minangkabau
Nahuatl	Nyanja	Rundi
Samoan	Sotho	Sundanese
Tahitian	Tongan	Tswana
Wolof	Xhosa	Zapotec
Javanese	Nigerian Pidgin	Occitan
Manx	Tok pisin	Bislama
Hiligaynon	Kapampangan	Balinese

Bikol	Ilocano	Madurese
Waray	Serbian latin	Latin
Latvian	Hebrew	Numeric
Esperanto	Maltese	Zulu
Afaan Oromo	Asturian	Azeri (latin)
Luba	Papiamento	Tatar (latin)
Turkmen (latin)	Welsh	Arabic
Farsi	Mexican Spanish	Bosnian (Latin)
Bosnian (Cyrillic)	Moldovan	German (Switzerland)
Tetum	Kazakh (Cyrillic)	Mongolian (Cyrillic)
Uzbek (Latin)	Simplified chinese+English	Traditional chinese+English
Japanese+English	Polish	Turkey

注意：

1）为了使用内置 OCR 功能正常工作，使用 OCR 功能时，请将[图像设置]选项设置为“黑白（文档）”或“黑白（红印文档）”，这将有助于加快速度 OCR 识别过程。

2）如果文档是横向放置，请勾选顶部菜单栏上的“**文字方向**”功能，此功能会根据文字方向将页面转正。

7. 使用示例

7.1 如何扫描彩色文档?

要扫描文档，您可以按照以下步骤操作：

1）单击顶部菜单栏上的[文档]功能。

2）将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切”。

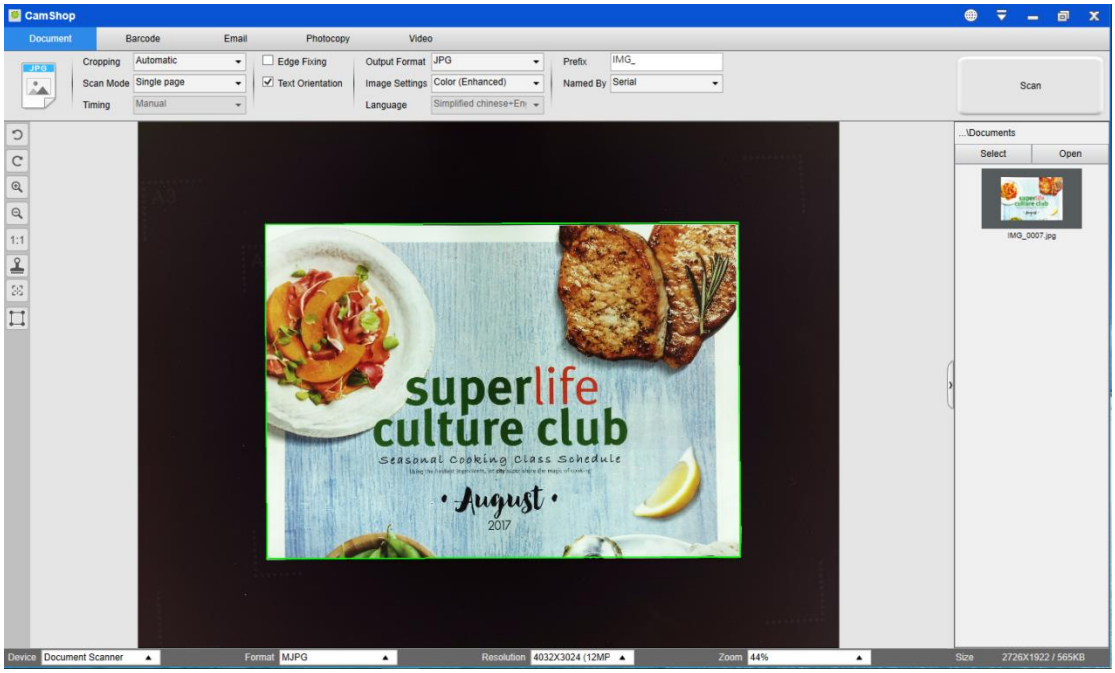
3）将[扫描模式]功能选项设置为“扫描单页”，这将指示软件仅捕获对象的一侧。 （您也可以选择“正反面(左右横拼)”来扫描对象的两侧并将它们合并为一个图像。当您想要扫描对象的两侧（例如名片）并将它们合并到一个图像中时，这非常有用。合并为一个图像文件。）

4）将[命名]功能选项设置为“序列”或“日期和时间”；

5）将[输出效果]功能选项设置为“颜色（原色）”，这将指示软件改善输出图像的颜色质量;

6）将[输出格式]功能选项设置为“JPEG”，这将指示软件以 JPEG 格式输出图像文件。

7）单击右上角的[**扫描**]按钮，然后您会在右侧的文件列中看到创建的 JPEG 文件。



注意：避免在靠近窗户的位置扫描文档，因为环境光线强烈。 环境光线过亮会影响亮度并影响扫描结果。

7.2 如何扫描文档并另存为 PDF 文件?

要扫描单页文档并另存为 PDF 文件，您可以按照以下步骤操作：

1）单击顶部菜单栏上的[文档]功能。

2）将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切”，这将指示软件在预览窗口中搜索单个有意义的文档并裁剪出好的图像。一旦检测到有意义的对象，您将在预览窗口中看到围绕有意义对象绘制的绿色框。

3）将[扫描模式]功能选项设置为“扫描单页”，这将指示软件仅捕获文档的一页，

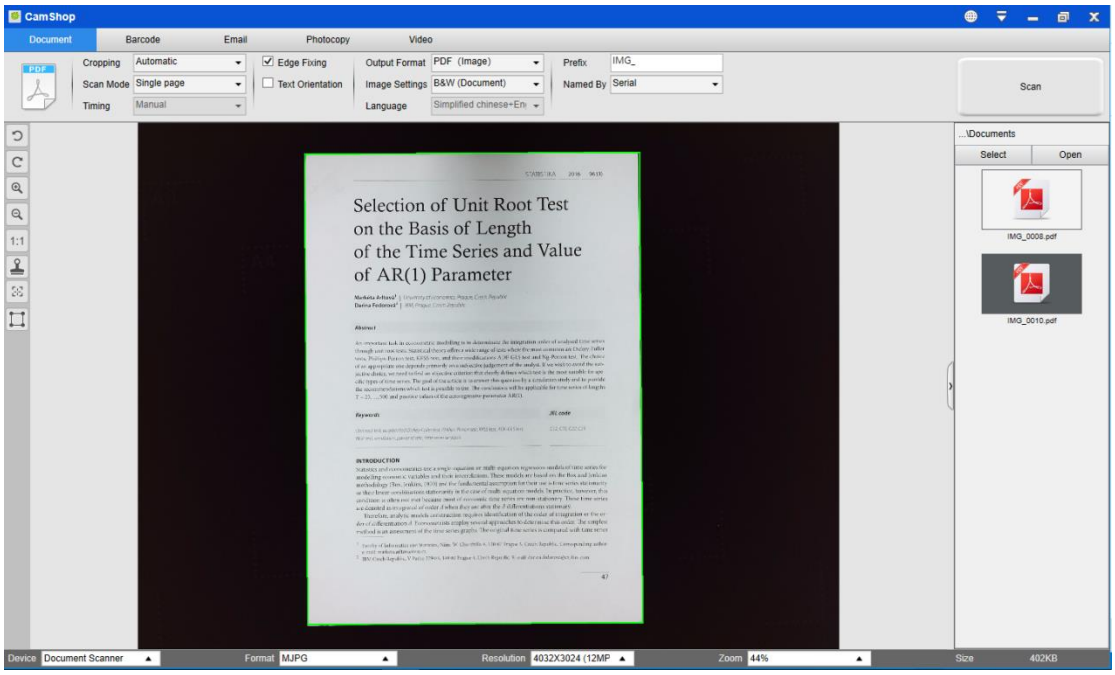
4）将[连拍模式]功能设置为“手动”。

5）如有必要，检查菜单栏上的“边缘修复”和“文字方向”。

6）将[输出格式]功能选项设置为“PDF（图像）”，这将指示软件以 PDF 格式输出图像文件。

7）将[输出效果]功能选项设置为“黑白（文档）”，这将指示软件以黑白方式输出图像文件并删除一些不需要的阴影。

8）单击右上角的[**扫描**]按钮，然后您会在右侧的文件列中看到已创建的 PDF 文件。



7.3 如何将多页文档扫描成 PDF 文件?

1）单击顶部菜单栏上的[文档]功能。

2）将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切”。

3）将[扫描模式]功能选项设置为“扫描多页”，这将指示软件捕获文档的多个页面。

4）将[连拍模式]功能设置为“自动”，这将指示软件等待每次捕获的用户捕获命令。 （您也可以选择“自动”选项让软件自动检测页面翻转过程，或使用“重复（3/5 秒）”选项让软件在 3 或 5 秒后重复扫描图像。）

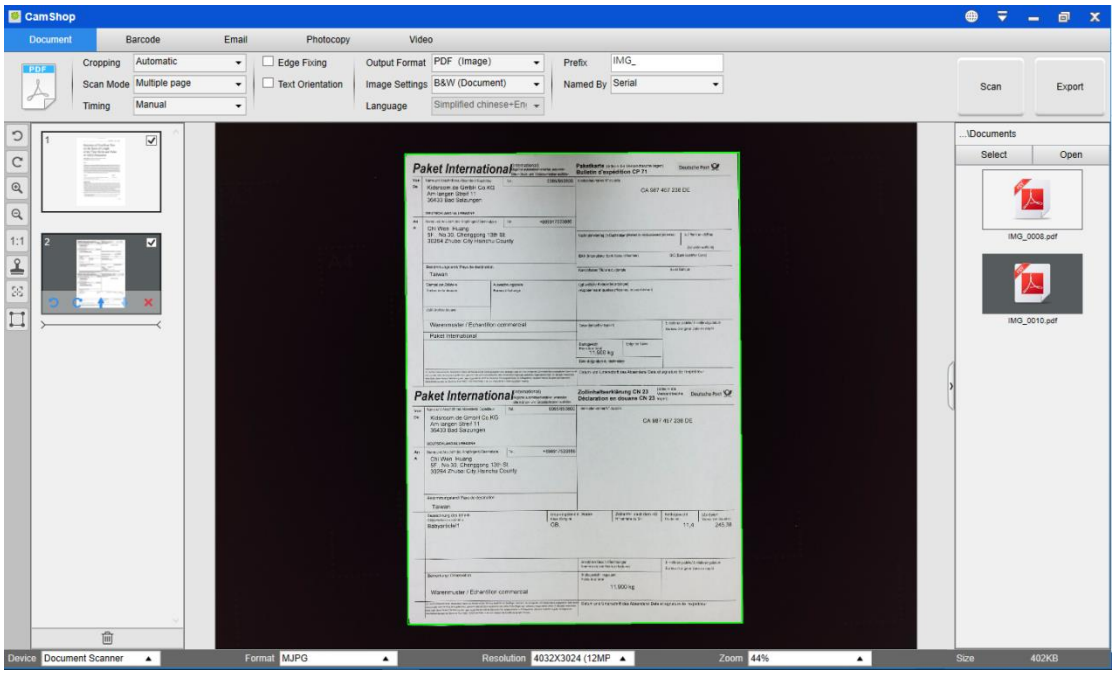
5）将[命名]功能选项设置为“序号”或“日期和时间”；

6）将[输出效果]功能选项设置为“黑白（文档）”。

7）将[输出格式]功能选项设置为“PDF（图像）”。

8）单击[扫描]按钮扫描一页，然后您会看到预览栏左侧添加了新页面;

9）扫描完所有页面后，单击主窗口右上角[扫描]按钮旁边的[**输出**]，然后您会看到右侧文件列中创建的新 PDF 文件。



注意：在图像扫描过程中，您可以操作左侧预览列上的临时图像，例如旋转图像，在列表中向上或向下移动图像，删除图像或插入新图像。 完成后，您还可以单击[清除]按钮删除所有图像。

7.4 如何使用裁切功能同时扫描多个图像?

要使用裁切功能同时扫描多个图像，您可以按照以下步骤操作：

1）单击顶部菜单栏上的[文档]功能。

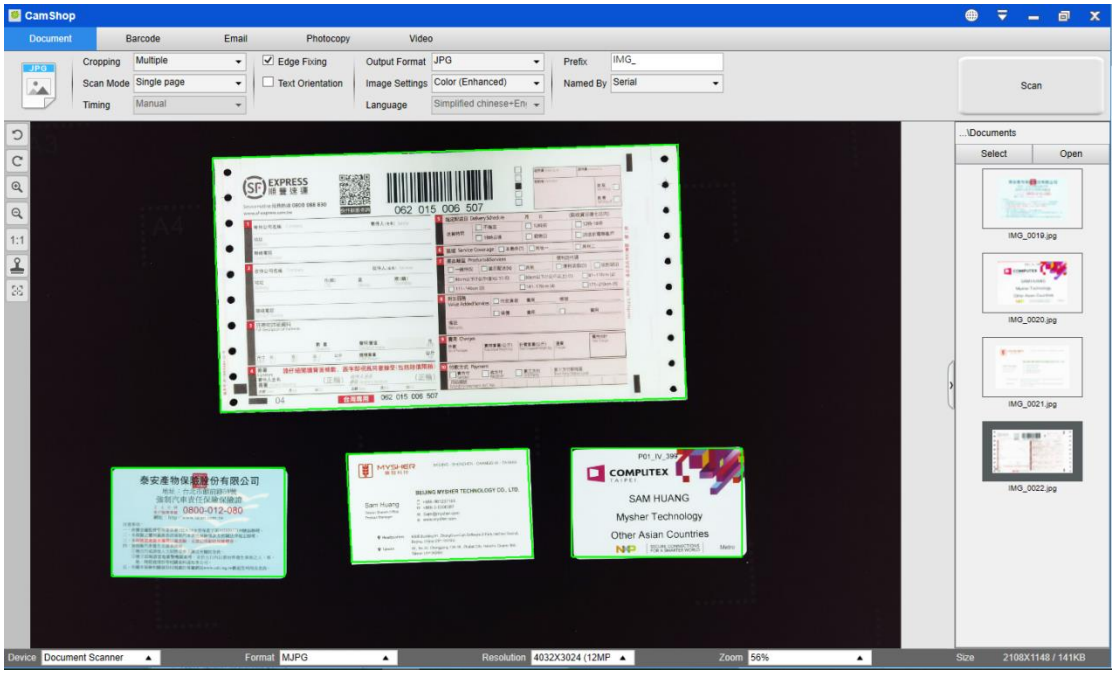
2）将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切(多图)”，这将指示软件在预览窗口中搜索多个有意义的对象，并裁剪出尽可能多的图像。 将在预览窗口中找到的任何有意义的对象周围绘制绿色框。

3）将[扫描模式]功能选项设置为“扫描单页”。

4）将[连拍模式]功能设置为“手动”。

5）将[输出格式]功能选项设置为“JPEG”。

6）单击[扫描]后您将看到已创建多个图像文件。



7.5 如何复印名片?

1） 单击顶部菜单栏上的[复印]功能。

2） 将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切”。

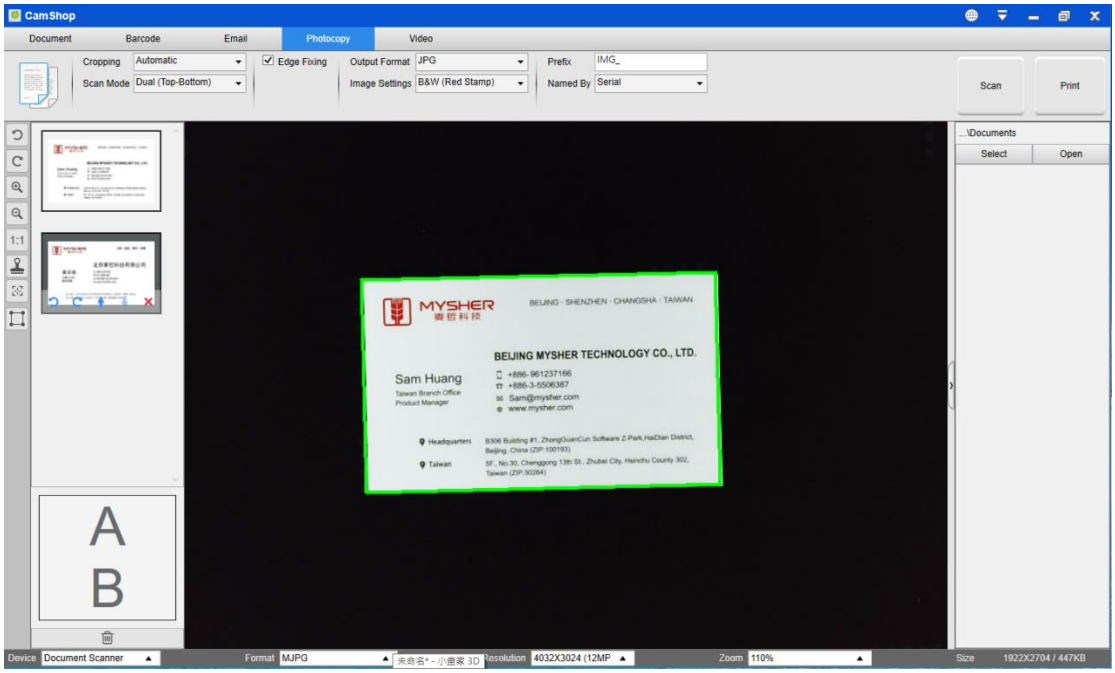
3） 将[扫描模式]功能选项设置为“正反面(上下竖拼)”，这将指示软件捕获文档的两面并以自上而下的方式合并为一个图像。选择此选项后，您将看到左侧显示的预览列，其中将显示临时图像。

1. 4) 将[输出效果]功能选项设置为“黑白（红印文档）”，这将指示软件保留红色内容并删除一些不需要的阴影，如下所示。

4） 将[输出格式]功能选项设置为“PDF（图像）”，这将指示软件以 PDF 格式输出图像文件。

5） 单击[扫描]按钮，您会看到预览栏左侧添加了新页面;翻转名片，然后再次单击[扫描]按钮，您应该会看到此名片的两面图像都已被捕获。

6） 单击[打印]按钮，然后将创建一个新的 PDF 文件，弹出打印预览和控制窗口并指导打印过程。



注意：

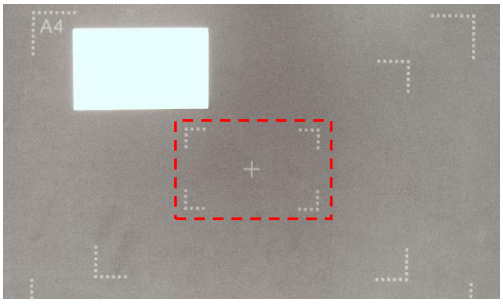
要使用此复印功能，您需要将 USB 打印机链接到您的计算机或网络中链接的网络打印机。文档相机可以帮助捕获和扫描文档，但是您需要一台打印机将结果打印到纸张上。

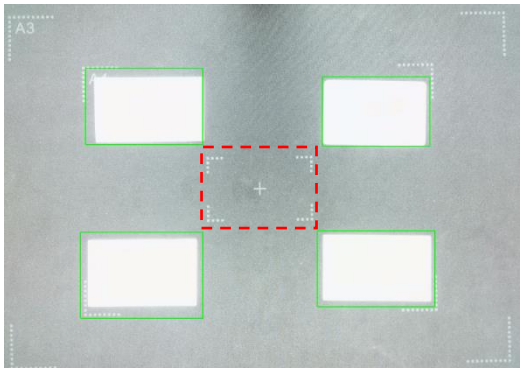
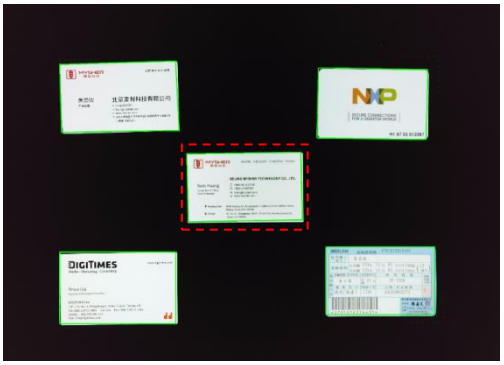
7.6 如何扫描出高质量的图像?

1) 单击顶部菜单栏上的[文档]功能。

2) 将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切”以使用单卡扫描，或将“自动裁切(多图)”设置为使用多张卡进行扫描“

3) 为了获得更好的图像质量，请将名片放在扫描区域的中间。 这将确保 AE（自动曝光）算法不会过度曝光照片捕获过程并导致图像太亮。

扫描名片	
错误的位置	正确的位置
	
不要在不对齐扫描区域中心的情况下放置名片。	要扫描单个名片，请将名片放在靠近扫描区域中心的位置标记处。

扫描多张名片	
错误的位置	正确的位置
	
使用多个名片扫描时，请勿在扫描区域的中心留出空间，如上例所示。	在扫描多个名片时，请放一张名片在扫描区域。否则图像将过度曝光。

7.7 如何扫描文档并发送电子邮件?

要扫描文档并通过电子邮件发送给某人，您可以按照以下步骤操作：

1）单击顶部菜单栏上的[电子邮件]功能。

2）将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切”。

3）将[邮箱选择]功能选项设置为“Outlook”，（如果已在 PC 上安装了其他电子邮件软件，也可以选择其他电子邮件软件）；

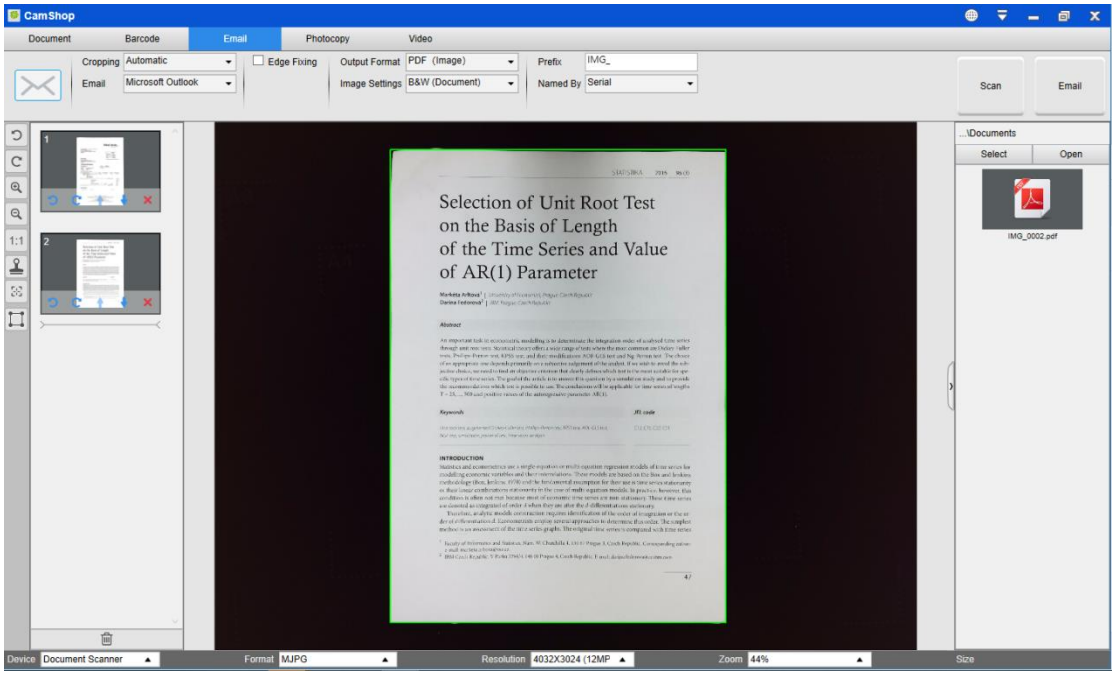
4）将[命名方式]功能选项设置为“序号”或“日期和时间”。

5）将[输出效果]功能选项设置为“黑白（文档）”

6）将[输出格式]功能选项设置为“PDF，这将指示软件以 PDF 格式输出图像文件，（您也可以选择”JPEG“以 JPEG 格式发送文件）；

7）单击[扫描]按钮一次捕获一页，临时图像将显示在预览窗口的左侧;

8）捕获所有页面后，单击主窗口左下角的[发送]按钮，然后您将看到 Outlook 窗口将弹出，它将捕获的图像作为电子邮件附件。您现在可以输入收件人电子邮件地址并将这些图像发送给他们。



7.8 如何扫描一維条码并保存成 EXCEL 文件?

要扫描条形码并将结果保存在 EXCEL 文件中，您可以按照以下步骤操作：

1）单击顶部菜单栏上的[条形码]功能;

2）将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切”。

3）将[连拍模式]功能设置为“自动”。

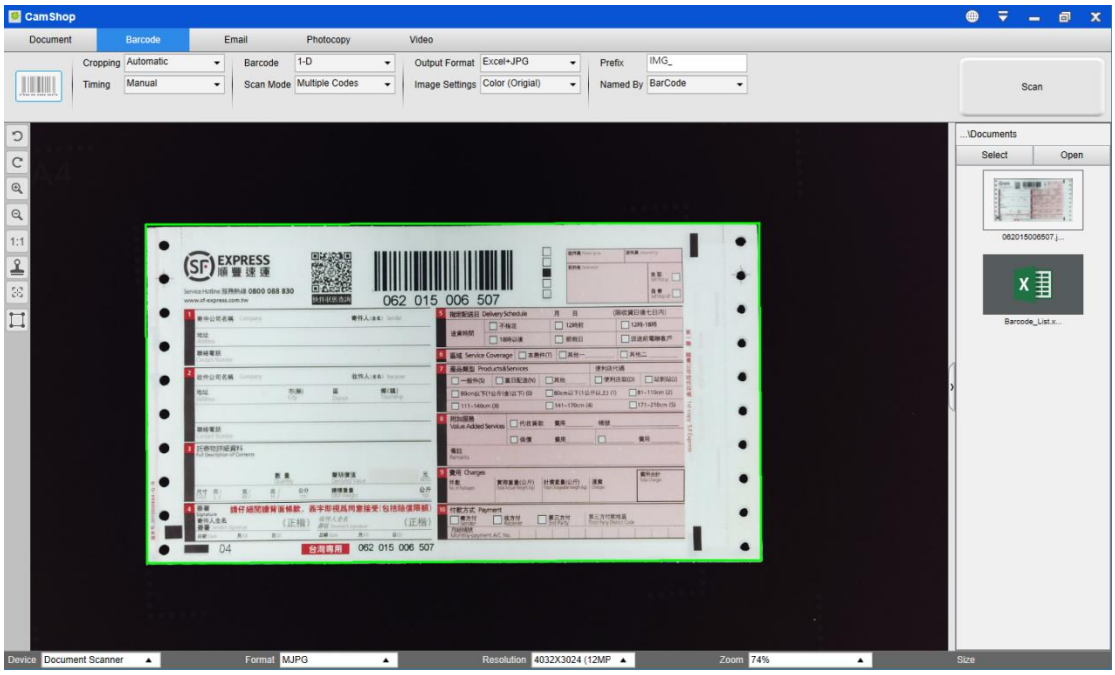
4）根据条形码类型从条形码功能选项中选择 1-D 或 2-D 条形码。

5）将[输出效果]功能选项设置为“彩色（原色）”。

6）将[输出格式]功能选项设置为“Excel + JPEG”，这将指示软件在 EXCEL 文件中输出扫描的条形码并保留图像文件，（您也可以选择“Text + JPEG”选项输出扫描 将结果导入文本文件并保留图像）。

7）将[命名方式]功能选项设置为“条码号”，这将指示软件保存图像文件并使用从该图像扫描的条形码编号对其进行命名。

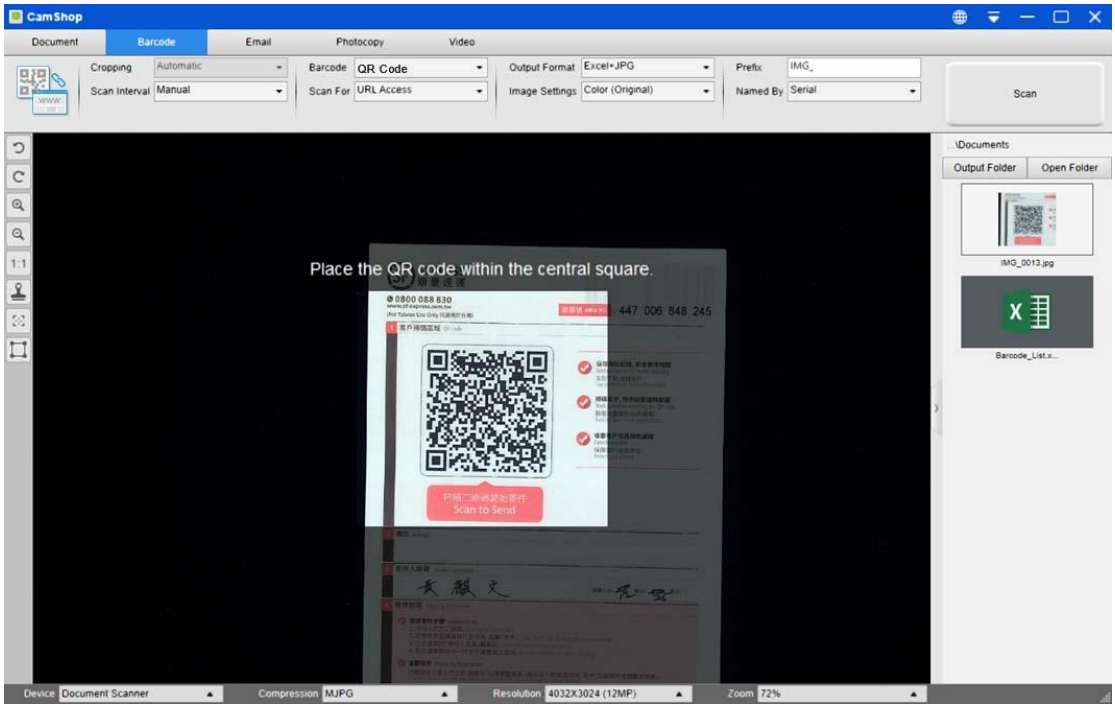
8）单击右上角的[扫描]按钮，然后您会看到弹出的 EXCEL 文件中存储有扫描的条形码值。



7.9 如何扫描二维 QR 码并自动执行开启网页?

要扫描二维 QR 码并自动执行开启连结网页，您可以按照以下步骤操作：

1) 单击顶部菜单栏上的[条形码]功能;
2) 将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切”。
3) 将[连拍模式]功能设置为“手动”。
4) 根据条形码类型从[条码格式]功能选项中选择一维码或二维码。
5) 将[扫描模式] 功能选项设置为“网址访问”。
6) 将[输出格式]功能选项设置为“Excel + JPEG”，这将指示软件在 EXCEL 文件中输出扫描条 形码并保留图像文件，（您也可以选择“Text + JPEG”选项输出扫描将结果导入文本文件并保留图像）。
7) 将[输出效果]功能选项设置为“彩色(原色)”。
8) 将要扫描的 QR 码放在扫描区域中心方块内。
9) 单击右上角的[扫描]按钮，当扫描完成时开软件将会自动执行开启 QR 码连结的网页。



7.10 如何使用内置 OCR 功能导出 Word 文件?

要扫描多页文档并将 OCR 创建为 Word 文件，您可以按照以下步骤操作：

1）单击顶部菜单栏上的[文档]功能。

2）将[裁切选择]功能选项设置为“自动裁切”。

3）将[扫描模式]功能选项设置为“扫描多页”。

4）将[连拍模式]功能设置为“手动”。

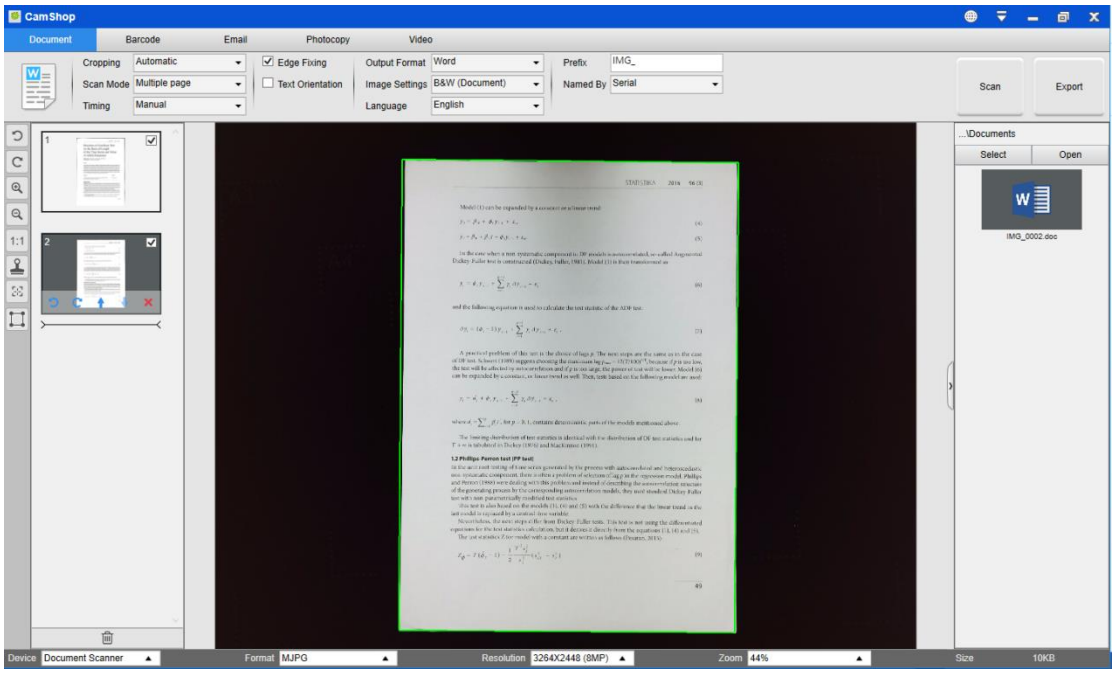
5）将[输出格式]功能选项设置为“Word”，这将指示软件在 Word 文件中输出扫描结果。

6）根据文档内容从[语言]功能选项中选择识别语言。

7）将[命名方式]功能选项设置为“序号”或“时间和日期”；

8）单击右上角的[**扫描**]按钮扫描多个页面。

9）单击右上角的[**导出**]按钮将所有扫描图像导出到 Word 文件中。

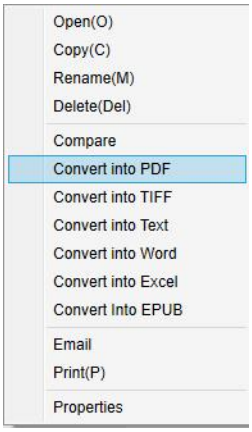


7.11 如何将多个图像文件合并为一个 PDF 文件?

如果您在文件目录中捕获了多个图像，则可以轻松地将它们合并为一个 PDF 文件：

1）在主控制窗口左侧显示的文件目录列中，当您使用鼠标单击并选择多个 JPEG 图像文件时，可以按住“Shift”键或“Ctrl”键。

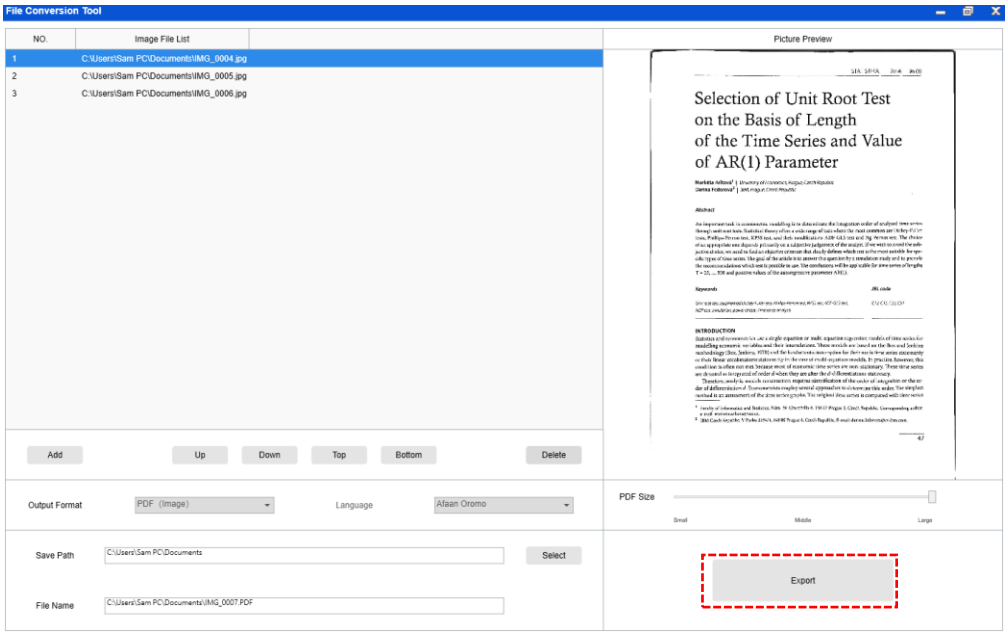
2）右键单击这些选定的图像文件，然后您应该看到一个带有多个选项的弹出窗口;



3）请选择[转换为 PDF]选项，然后将出现 PDF 创建工具窗口。

4）在“PDF 创建工具”窗口中，可以添加，删除，上移或下移图像，也可以调整 PDF 文件大小，也可以为目标输出 PDF 文件命名文件名;

5）准备好后，请单击[导出]按钮创建 PDF 文件。



7.12 如何多个图像对比?

如果您在文件目录中捕获了多个图像，则可以使用图像比较功能轻松地将它们并排比较：

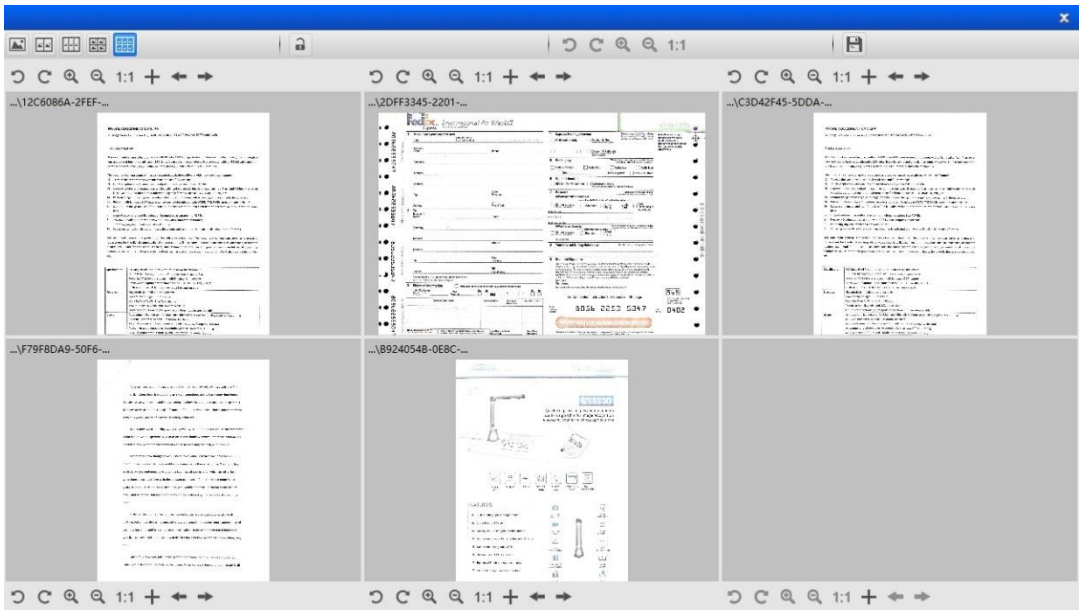
1）在主控制窗口左侧显示的文件目录列中，当您使用鼠标单击并选择多个 JPEG 图像文件时，可以按住“Shift”键或“Ctrl”键。

2）右键单击这些选定的图像文件，然后您应该看到一个带有多个选项的弹出窗口。

3）请选择“比较”选项，然后会出现图像比较窗口。

4）您可以选择最多 6 张图像并在同一个窗口中进行比较。

5）使用“锁定/解锁”选项，您可以旋转或缩放每个图像或在所有图像上操作这些功能。



7.13 如何在课堂上使用视频展示功能?

您可以将此软件与文档相机一起用作功能强大的视频展台。

首先，您需要将笔记本电脑连接到投影仪，并将计算机屏幕投影到投影仪上。 然后启动此文档相机软件，并按照以下步骤操作：

1）单击顶部菜单栏上的[录像]功能。

2）从[输出格式]功能选项中设置输出格式。

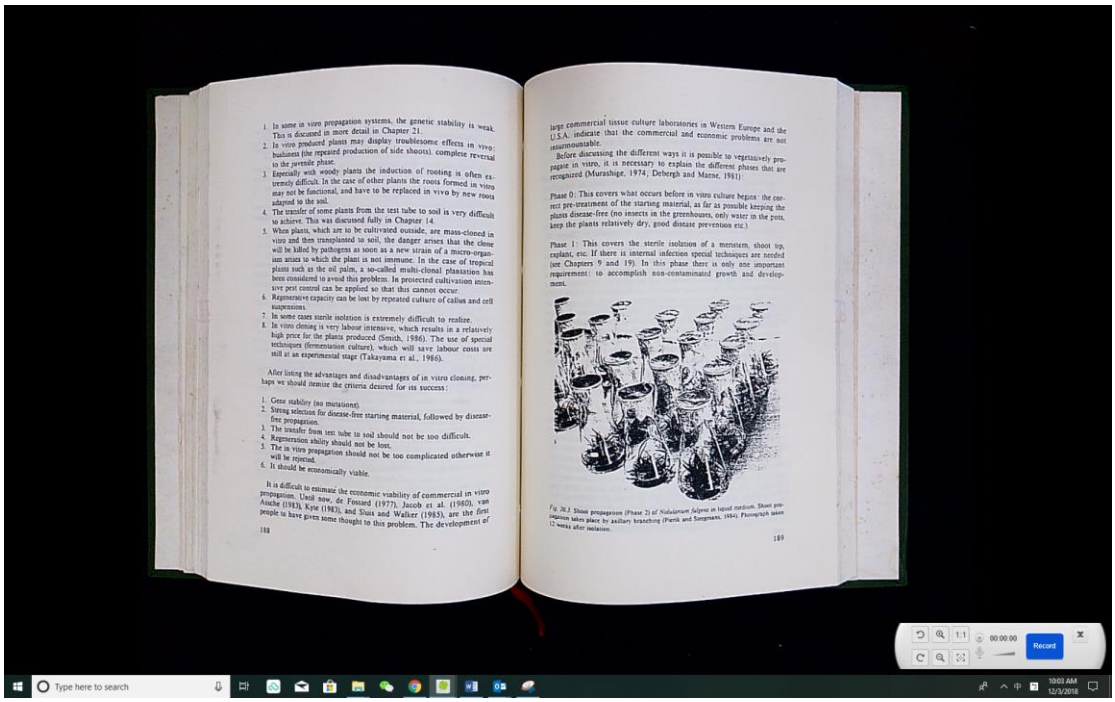
3）从[音频]功能选项中设置音频输入。

4）将[命名方式]功能选项设置为“序号”或“日期和时间”；

5）单击主窗口底部的[分辨率]按钮，然后选择所需的分辨率值。 （注意：分辨率越高，帧率越低）。

6）单击[全屏]按钮进入全屏模式。

7）您还可以使用“旋转”和“缩放”按钮来控制预览视频。



注意：

1）此[全屏]显示按钮仅在[录像]功能模式下可用。

2）您也可以使用此[视频]模式功能录制视频剪辑。

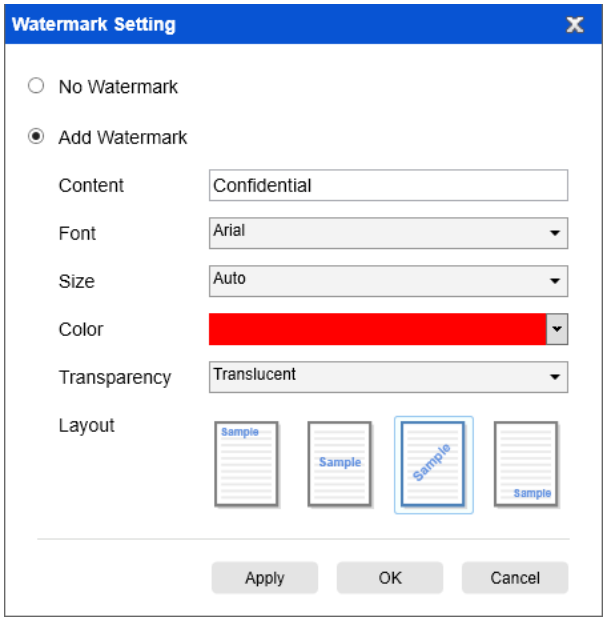
7.14 如何在扫描的文档文件中添加水印?

要在扫描的文档中添加常见水印（如 DRAFT 或 CONFIDENTIAL），您可以按照以下步骤操作：

1）单击顶部菜单栏上的[文档]功能。

2）单击左侧工具栏上的水印图标以显示水印设置对话框。

3）在水印设置对话框中，选择[添加水印]。

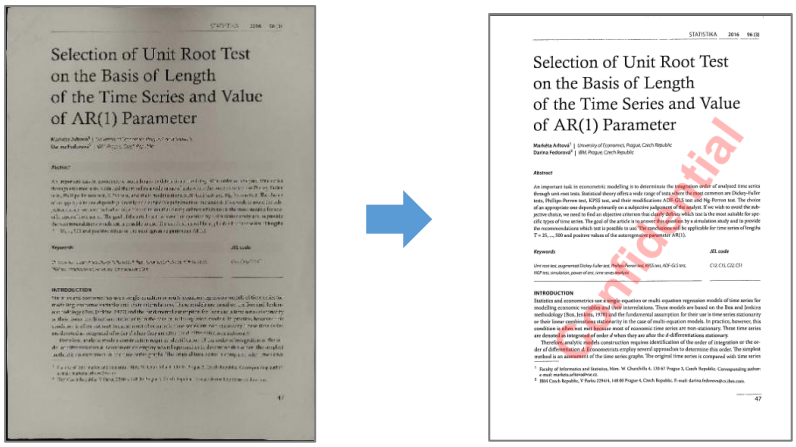


4）在“内容”框中键入水印文本。 你可以尝试不同的字体，大小，颜色，透明度，并选择一个布局。

5）单击[确定]将水印设置应用于文档。 现在，您可以尝试使用添加水印来扫描文档。

(原图)

(加入水印)

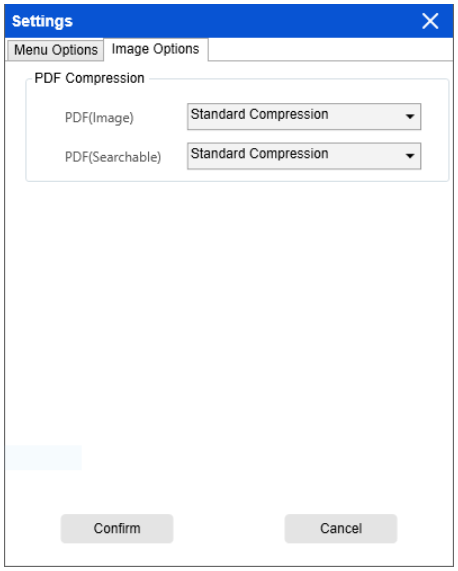


7.15 如何设置 PDF 选项?

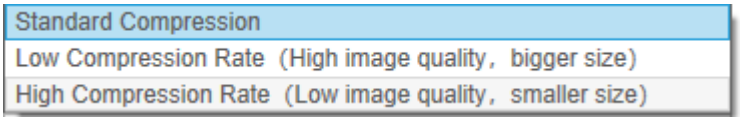
使用该软件处理的文档可以以不同的选项保存为 PDF。 以下步骤指导您如何设置 PDF 文件的详细选项。

1）单击主窗口右上角的设置图标，然后从下拉列表中选择“设置”。

2）选择“PDF 选项”选项卡。



3）在“PDF 选项”对话框中，您可以从每种类型 PDF 格式的下拉列表中对文件压缩进行标准，低或高更改。



4）单击[确认]将 PDF 设置应用于文档。

PDF（图片）

选择此文件类型时，CamShop 不会对文档执行文本识别。 您的 PDF 文件不可文本搜索，只包含原始文档的图像。

PDF（可检索）

此文件类型是最常用的。 它包含双层：识别的文本和文本顶部的原始图像。 这样，您既可以访问已识别的文本，也可以看到原始图像。

8. 问题解答（Q&A)

Q1：为什么我从网络摄像头而不是文件拍摄仪获取视频？

A1：请通过单击主窗口左下角的[设备]设置选择正确的拍摄仪设备，然后选择正确的文档拍摄仪设备。

Q2：为什么扫描文档上会出现一些噪点（黑点）？

A2：扫描黑白文档时，请从[图像设置]功能设置中选择“黑白（红印文档）”选项以获得更好的图像质量。

Q3：为什么扫描文档上有阴影？

A3：请从[图像设置]功能设置中选择“黑白（红印文档）”选项，然后重试。

Q4：如何将多个文档合并为一个 PDF？

A4：请在[页面]功能设置中选择“多个”选项，请从[输出]功能设置中选择“PDF”选项。

Q5：为什么无法检测到文件？

A5：请确保文档在黑色软垫上或尝试重新启动软件。

Q6：为什么图像看起来过度曝光？无法看到文字。

A6：请将文件放在靠近扫描区域中心的位置。

Q7：采集图片后，图像存储在哪里？

A7：请点击软件主窗口右侧的“打开”按钮。默认路径为“我的文档”，您也可以通过单击[选择]按钮来设置存储路径。